

SA's Leading Past Year

Exam Paper Portal



You have Downloaded, yet Another Great
Resource to assist you with your Studies 😊

Thank You for Supporting SA Exam Papers

Your Leading Past Year Exam Paper Resource Portal

Visit us @ www.saexampapers.co.za



**SA EXAM
PAPERS**



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

NASIONALE SENIOR CERTIFIKAAT

GRAAD 12

LANDBOUBESTUURSPRAKTYKE

FEBRUARIE/MAART 2018

NASIENRIGLYNE

PUNTE: 200

Hierdie nasienriglyne bestaan uit 12 bladsye.

AFDELING A**VRAAG 1****1.1 Veelvoudige keuse**

1.1.1 A ✓✓

1.1.2 C ✓✓

1.1.3 C ✓✓

1.1.4 B ✓✓

1.1.5 A ✓✓

1.1.6 C ✓✓

1.1.7 B ✓✓

1.1.8 C ✓✓

1.1.9 D ✓✓

1.1.10 A ✓✓

(10 x 2) (20)

1.2 Passing

1.2.1 L ✓✓

1.2.2 E ✓✓

1.2.3 K ✓✓

1.2.4 J ✓✓

1.2.5 G ✓✓

1.2.6 H ✓✓

1.2.7 A ✓✓

1.2.8 C ✓✓

1.2.9 D ✓✓

1.2.10 B ✓✓

(10 x 2) (20)

1.3 Korrekte Landboukundige term

- | | | | |
|--------|--------------------------------|----------|------|
| 1.3.1 | Mediumtermyn krediet ✓ | | |
| 1.3.2 | Veranderlike koste ✓ | | |
| 1.3.3 | Kontrole ✓ | | |
| 1.3.4 | Verspreiding/distribusie ✓ | | |
| 1.3.5 | Motivering ✓ | | |
| 1.3.6 | Poelstelsel ✓ | | |
| 1.3.7 | Produksiekoste ✓ | | |
| 1.3.8 | Verkoop ✓ | | |
| 1.3.9 | Entrepreneurskap ✓ | | |
| 1.3.10 | Interpersoonlike vaardighede ✓ | (10 x 1) | (10) |

TOTAAL AFDELING A: 50

AFDELING B**VRAAG 2: FISIESE EN FINANSIËLE BEPLANNING****2.1 Gronddiepte****2.1.1 Vergelyk grond A en grond E in tabelvorm**

	Grond A	Grond E
Diepte	Baie diep ✓	Vlak ✓
Waterinfiltrasie	Hoog ✓	Laag ✓
Dreinerings	Goed ✓	Baie swak ✓
Waterhouvermoë	Hoog ✓	Laag ✓

(8)

2.1.2 Groei beste

- (a) Grond A – peulplante ✓
 (b) Grond B – grane ✓

(2)

2.2 Verkies soetveld

- Groei regdeur op gemiddeld lae reënval ✓
- Minder byvoeding nodig ✓
- Dit is voedsaam regdeur die groeistadiums ✓
- Dit bly verteerbaar regdeur selfs gedurende volwasse stadium ✓

(4)

2.3 DRIE nadele van intensiewe boerderystelsel

- Aanhoudende gebruik van landbou chemikalieë besoedel water en gronde ✓
- Gronde behandel met chemikalieë verlaag die diversiteit van die mikro-organismes ✓
- Oor gebruik van water lei tot verlaagde voedingstowwe in gronde ✓

(3)

2.4 Verskillende tipes weidings

Kunsmatige (aangeplante) weidings	Natuurlike weiding
Klawer ✓	Grasveld ✓
Meerjarige grasse ✓	Struikveld ✓
Peulplante ✓	Savanna ✓

(6)

2.5 Werker ongesteldheid**2.5.1 DRIE metodes om risiko van inkomsteverliese weens ongesteldheid te verlaag**

- Werkers moet veelvaardig wees om as bystand te dien soos benodig ✓
- Boere moet sekere boerdery aktiwiteite en meganisasie uitkontraakteer ✓
- Boerderybesighede moet 'n siektebeleid en -program in plek hê ✓

(3)

- 2.5.2 **DRIE items wat in 'n siektebeleid en -program is**
- Behandeling en voorkomingsprogram ✓
 - Versorging en ondersteuningsprogramme ✓
 - Beskerming van geïnfekteerde en geaffekteerde werknemers teen stigma en diskriminasie ✓
- (3)

2.6 **Kapitaal**

- 2.6.1 **Kategoriseer die tipes kapitaal genoem in die tekenprent**
- Bedryfskapitaal/Vlottende kapitaal ✓
 - Wonder kunsmis ✓
 - Wonder onkruidodders ✓
 - Geld ✓
 - Beweeglike kapitaal ✓
 - Wonder besproeiing ✓
- (6)

- 2.6.2 **Adviseer die boer oor ekstra geld**
Kan aansoek doen vir lening/krediet ✓
- (1)

- 2.6.3 **DRIE belangrike vereistes vir langtermyn krediet**
- Die potensiaal van die boerdery besigheid ✓
 - Die stadium van ontwikkeling van die besigheid ✓
 - Die tipe boerdery onderneming ✓
 - Die kredietwaardigheid van boerdery ✓
- (Enige 3) (3)

- 2.6.4 **Verskil tussen bronne van kapitaal**
- (a) **Eksterne bronne**
- Kapitaal verkry vanaf bronne buite die boerdery onderneming ✓
 - Dit is nie gekoppel aan die eienaar nie ✓
- (2)
- (b) **Interne bronne**
- Kapitaal verkry vanaf bronne binne die boerdery onderneming ✓
 - Dit is gekoppel aan die eienaar self ✓
- (2)

2.7 **Begroting**

- 2.7.1 **VIEN voorvereistes vir die opstel van 'n kontantvloeiëbegroting**
- Die vorige inkomstestaat vir dieselfde periode ✓
 - Die huidige balansstaat ✓
 - Die balansstaat vir die vorige periode ✓
 - Notas op die transaksies wat gedurende die vorige finansiële periode uitgevoer is ✓
 - Berekeninge van depresiasie ✓
- (Enige 4) (4)

- 2.7.2 **DRIE waardevolle vergelykings vanaf begroting en finansiële staat**
- Winsgewendheid van die besigheid ✓
 - Stel vas of die huidige uitgawes binne die aanvaarbare limiete is ✓
 - Bepaal of die besigheid vordering maak deur die vergelyking van syfers met dié van die vorige periode ✓
- (3)
[50]

VRAAG 3: ENTREPRENEURSKAP, REKORDHOUDING, BEMARKING, BESIGHEIDSBEPANNING EN GEORGANISEERDE LANDBOU**3.1 Arbeid verwante rekords**

- Werksure vir elke dag/week/maand ✓
- Die spesifieke dae wat seisoenale arbeiders gewerk het ✓
- Totale aantal dae verlof geneem deur werkers ✓
- Vergoeding van werkers ✓
- Wangedrag deur werkers ✓
- Werksprestasie van werkers ✓

(Enige 5) (5)

3.2 Data items gereflekteer op brondokumente

- Aantal produk ✓
- Datum van transaksie ✓
- Beskrywing van artikel aangekoop ✓
- Totale bedrag van verkope ✓
- Besigheid se naam ✓
- Betalingsmetode ✓
- Koper of verkoper se inligting ✓

(Enige 4) (4)

3.3 Inkomstestaat**3.3.1 INKOMSTESTAAT VIR DIE JAAR EINDIGENDE 31 DESEMBER 2017**

INKOMSTE	WAARDE (Rand)	UITGAWE	WAARDE (Rand)
Verkope van wortels	11 500	Grondvoorbereiding	10 000
Verkope van uie	28 000	Oeskoste	6 000
Verkope van	20 000	Tydlike arbeid	8 000
Verkope van kool	9 400	Saad	6 500
		Kunsmis	10 000
		Siekte-, pes- en onkruidbeheer	10 000
		Herstel en onderhoud	15 500
		Verpakking en	4 000
TOTAAL	68 900	TOTAAL	70 000

Een punt vir korrekte inskrywing by uitgawes ✓

Een punt vir korrekte inskrywing by inkomste ✓

Een punt vir korrekte totaal by uitgawes ✓

Een punt vir korrekte totaal by inkomste ✓

(4)

3.3.2 Wins of verlies

- Wins/Verlies = Inkomste – Uitgawe
= R68 900 – R70 000
= – R1 100,00 ✓
- Dit was 'n verlies ✓

(2)

3.4 Finansiële definisies

3.4.1 Definisie van gelykbreekpunt

- Dit is die vlak van produksie waar die koste verhaal sal wees ✓

OF

- Wanneer die inkomste verkry van die produk gelykstaande is aan die uitset ✓

(1)

3.4.2 Definisie van debiteur

- Persoon/besigheid wat die plaas geld skuld ✓

(1)

3.5 Balansstaat

BATES	WAARDE	LASTE	WAARDE
Vaste bates		Kapitaal	R115 000
Grond	3.5.1 / R100 000✓		
Geboue	R50 000	Verbandlening	R120 000
Tweedehandse trekker	3.5.2 / R50 000✓		
Implemente	R25 000		
Bedryfsbates		Bedryfslaste	
	20 000	Krediteure	3.5.5 / R10 000✓
Kontant	3.5.3 / R2 000✓	Bankskuld	R15 000
Debiteure	3.5.4 / R13 000✓		
Totaal	R260 000	Totaal	3.5.6 /

(6)

3.6 Bemerkingsplan

3.6.1 Belangrikheid vir opstel van 'n strategiese bemerkingsplan

- Voldoen aan verbruikers se behoefte ✓
- Genereer/skep wins ✓

(2)

3.6.2 Vrae om inligting te verkry

- Waar sal ek my produk verkoop? ✓
- Wie is my kliënt? ✓
- Wat is die grootte van my potensiële kliëntbasis? ✓
- Wat is die ligging van my kliënte en hoe sal dit my verkope beïnvloed? ✓
- Wat is die kliënte se behoeftes en vereistes? ✓
- Wil ek my produk direk aan die kliënt verkoop? ✓
- Wil ek grootmaat verkoop aan 'n gerieflikheidswinkel? ✓
- Wat is die kwaliteitstandaarde waaraan ek moet voldoen? ✓
- Wat is die seisoenale prysveranderinge? ✓

(Enige 5)

(5)

3.7 Besigheidsplan

3.7.1 **Beskrywing van basiese kenmerke van besigheidplan m.b.t. die produk**

- Beskrywing van die produk wat van die plaas afkomstig is ✓
- Mark analise om die beste mark te soek om die produk te verkoop ✓
- Operasionele plan van hoe om die produk te produseer ✓
- Finansiële analise insluitend begrotings en die aanwending van kapitaal ✓
- Aanhangsels aangeheg as ondersteunende dokumente ✓

(Enige 4) (4)

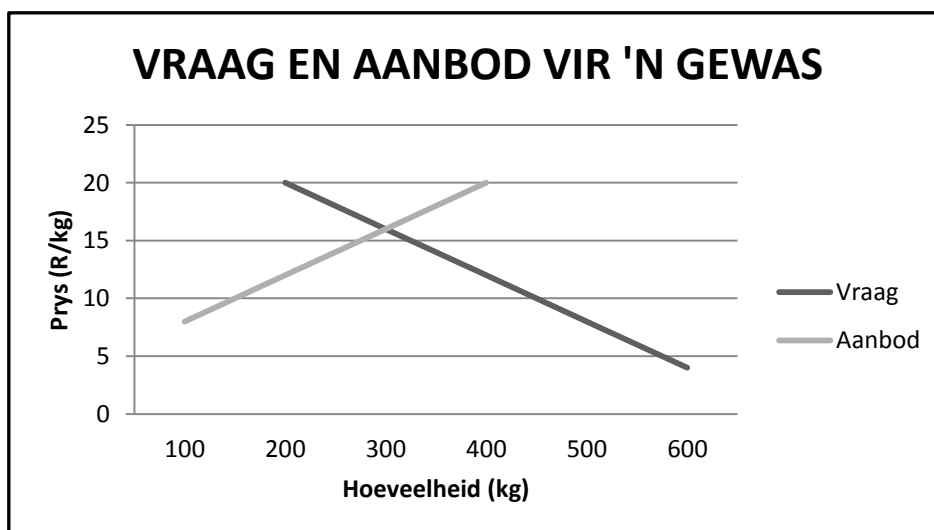
3.7.2 **VIER aspekte van plek waar verkoop**

- Afstand na die mark ✓
- Grootte van die mark ✓
- Stoorfasiliteite ✓
- Infrastruktuur rondom die mark ✓
- Koopkrag van die verbruikers ✓
- Identiteit/Naam van die mark ✓

(Enige 4) (4)

3.8 Bemarking

3.8.1 **Grafiekverteenvoording van die vraag en aanbod van 'n gewas**



Toewysing van punte:

- Toepaslike opskrif ✓
- Benoeming en waardes van x-as en y-as ✓
- Benoeming van grafieke/sleutel ✓
- Korrekte aanbod grafiek ✓
- Korrekte vraag grafiek ✓

(5)

- 3.8.2 **Prys by markewewig**
R16,00✓ (1)
- 3.8.3 **TWEE moontlike redes vir tekorte**
- Verbruikers koop meer wanneer die prys laag is en met geen verhoging in aanbod, kan tekorte ontstaan ✓
 - Boere voorsien/bemark minder produkte indien pryse laag is wat tekorte veroorsaak omrede verbruikersaanvraag toeneem ✓
 - Sosio-ekonomiese faktore – wanneer mense meer geld het koop hulle meer en tekorte kan ontstaan gedurende die hoër tydperke van aankoop ✓
 - Natuurrampe/hael/vloede/droogtes veroorsaak dat minder van die produk geoes word ✓
 - Seisoenale opbrengste wissel tussen verskillende jare. Aanvraag verhoog wat kan lei tot tekorte ✓ (Enige 2) (2)
- 3.8.4 **TWEE strategieë om tekorte te oorkom**
- Pas plant of oestyd aan ✓ – om genoegsaam te voorsien ten tye van tekorte ✓
 - Prosesseer produkte ✓ – om rakkere te verleng sodat in tye van tekorte verkoop kan word ✓ (4)
- [50]

VRAAG 4: OES, VERWERKING, BESTUUR EN AGRITOERISME**4.1 Oes****4.1.1 Faktore in ag geneem gedurende die oes van 'n gewas**

- Beskikbaarheid van vervoer ✓
- Arbeidsbehoefte ✓
- Stoorfasiliteite ✓
- Weerstoestande ✓
- Markttendense ✓

(Enige 4) (4)

4.1.2 Beskryf basiese beginsels van naoes hantering

- Hanteer versigtig om beskadiging, of snye, of kneusing van die produk te voorkom ✓
- Verwyder beskadigde produkte vanuit hoë gehalte produkte gedurende die sorteringsproses ✓

(2)

4.2 Stoor**4.2.1 Stoorfasiliteit in die prent**

Silo ✓

(1)

4.2.2 Omgewingfaktore beheer in 'n silo

- Temperatuur ✓
- Vog/Humiditeit ✓
- Lug ✓
- Lig ✓

(Enige 3) (3)

4.3 Verskil tussen sortering en gradering

Sortering	Gradering
By die eerste oogopslag, verwyder ongewenste ekstra materiaal bv. Blare en klippies ✓	Die assessering van 'n aantal eienskappe van 'n produk om 'n aanduiding te kry van die algehele kwaliteit ✓
Skeiding van roumateriale in afdelings gebaseer op vorm, grootte, massa, voorkoms en kleur ✓	'n Duur proses weens die lang prosedure in die opstel van standaarde ✓
Skeiding van grane, vrugte of groentes tussen bemarkbare en nie-bemarkbare produkte ✓	Vereis vaardige personeel ✓

(6)

4.4 Prosessering**4.4.1 DRIE fermentasieprosesse wat gebruik word vir preserving**

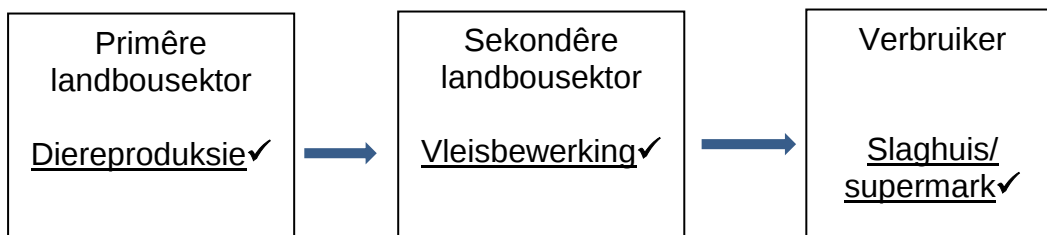
- Suiker fermentasie ✓
- Melksuiker/laktose fermentasie ✓
- Suurvormende fermentasie ✓

(3)

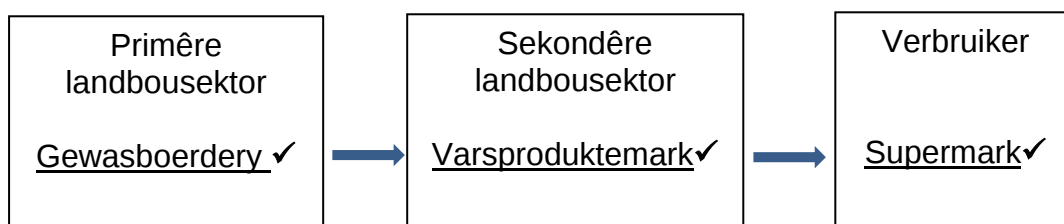
4.4.2 Effek van vog op die verkoelingsproses

- Vog verbeter die verkoelingsproses/maak die verkoelingsproses vinniger ✓
- Indien vog vries kan dit die produk beskadig ✓

(2)

4.5 Landboukundige ketting**4.5.1 Skematiese voorstelling van landbou besigheidsketting**

OF



(3)

4.5.2 DRIE tersiêre sektorinsette

- Stoor ✓
- Vervoer ✓
- Bemakingsagente ✓
- Markagente ✓
- Adverteringsmaatskappye ✓
- Finansiële makelaar ✓
- Versekering makelaar ✓

(Enige 3)

(3)

4.6 Hooffunksies verrig deur verpakking

- Om die produk te bevat ✓
- Om die produk te beskerm ✓
- Om die produk te verkoop ✓

(3)

4.7 Faktore wat lewensvatbaarheid aandui van waardetoevoeging

- Toerusting beskikbaar ✓
- Fasiliteite beskikbaar ✓
- Aanvraag vir geprosesseerde produk ✓

(Enige 2)

(2)

4.8 Scenario agritoerisme**4.8.1 Definisie van die term produksieroete**

- 'n Agritoerisme roete waar toeriste kan sien en leer ✓
- Van al die stadiums van produksie van 'n landbouproduk ✓

(2)

- 4.8.2 **Aktiwiteit in die scenario**
- Rondreis op rooibosroete ✓
 - Aanskouing en die aanraak van plante in hul natuurlike staat ✓
 - Leer van oes en bereiding van die finale produk ✓
 - Leer die geskiedenis van die rooibosplant ✓ (Enige 2) (2)
- 4.8.3 **Aspekte wat opvoedkundige potensiaal illustreer**
- Kennis van die kulturele en historiese nalatenskap van die plek ✓
 - Volhoubare verbruik van ons natuurlike hulpbronne ✓
 - Promovering van gesonder eetgewoontes ✓ (3)
- 4.8.4 **DRIE entrepreneurienskappe in die scenario**
- Hardwerkend ✓
 - Kreatief ✓
 - Kan unieke geleenthede identifiseer ✓
 - Selfvertroue ✓ (Enige 3) (3)
- 4.9 **Bestuur**
- 4.9.1 **Rol van plaasbestuurder in handhawing van finansiële lewensvatbaarheid**
- Beplanning van die produksieproses ✓
 - Organisering van verskillende aktiwiteite op die plaas ✓
 - Koördinering van alle sektore van die produksieproses ✓
 - Kontrolering van die produksieproses ✓
 - Besluitneming op 'n daaglikse basis ✓
 - Motivering van die arbeiders ✓ (Enige 4) (4)
- 4.9.2 **VIER basiese tipe koördinering**
- Informele koördinering ✓
 - Geprogrammeerde koördinering ✓
 - Onderlinge koördinering ✓
 - Groep koördinering ✓ (4)

[50]

TOTAAL AFDELING B: 150
GROOTTOTAAL: 200