

SA's Leading Past Year

Exam Paper Portal

S T U D Y

You have Downloaded, yet Another Great Resource to assist you with your Studies 😊

Thank You for Supporting SA Exam Papers

Your Leading Past Year Exam Paper Resource Portal

Visit us @ www.saexampapers.co.za



**SA EXAM
PAPERS**



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

DRAMATIESE KUNSTE

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE

GRAAD 12

2023

Hierdie riglyne bestaan uit 25 bladsye.

INHOUSOPGAWE**1. INLEIDING****2. RIGLYNE**

- 2.1 Covid-19. Implikasies en aanpassings van die PAT'e
- 2.2 Algemeen
- 2.3 Doelwitte
- 2.4 Hoe om die PAT'e te administreer
- 2.5 Hoe om die PAT'e na te sien/te assesseser
- 2.6 Moderering van die PAT'e
- 2.7 Praktiese Assesseringstake
- 2.8 Assessering-/Modereringsinstrumente
- 2.9 Voorbeeld van drie kontrasterende dramatiese items in 'n tema-/oudisieprogram gekombineer
- 2.10 Tema-/Oudisieprogram: PAT 1 tot 2 tot 3: Kontrolelyste van uitkomstes en kriteria
- 2.11 Filmvervaardiging: PAT 1 tot 2 tot 3: Kontrolelyste van uitkomstes en kriteria
- 2.12 Ontwerp: PAT 1 tot 2 tot 3: Kontrolelyste van uitkomstes en kriteria
- 2.13 Verhoogbestuur: PAT 1 tot 2 tot 3: Kontrolelyste van uitkomstes en kriteria
- 2.14 Afwesigheid of nie-inlewering van PAT'e
- 2.15 Vereistes van aanbidding van PAT'e
- 2.16 Tydraamwerke
- 2.17 Verklaring van Egtheid

3. BRONNELYS**4. ARTIKULASIE MET AOO****5. ROOSTER****6. STANDAARDISERING/ASSESSERING (RUBRIEKE)****7. MODERERINGSINSTRUMENT**

1. INLEIDING

Die 18 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assesseringstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- LANDBOU: Landboubestuurswetenskappe, Landboutegnologie
- KUNS: Dansstudies, Ontwerp, **Dramatiese Kunste**, Musiek, Visuele Kunste
- WETENSKAPPE: Rekenaartoeëpassingstegnologie, Inligtingstegnologie, Tegnieë Wetenskappe; Tegnieë Wiskunde
- DIENSTE: Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- TEGNOLOGIE: Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en -ontwerp

'n Praktiese assesseringstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosieëpunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenëpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geëimplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessering van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assesseringstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beëplanning en uitvoer van die PAT verskil van vak tot vak.

2. RIGLYNE

Die inligting in hierdie afdeling is gemik op die vlak van 'n onderwyser wat gekwalifiseer en bedrewe is in onderrig-, leer-, assessering- en modereringspraktyke. Indien daar afdelings is wat nie verstaan word nie, moet die Vakadviseur in die provinsie werkswinkels hou om kennis oor te dra en om die PAT-inhoud bemiddel en te implementeer.

2.1 COVID-19: IMPLIKASIES EN AANPASSINGS AAN DIE PAT'E

Alle skole het na die Covid-19-grendeltydperk van 2020/2021 na normale onderrig teruggekeer. Drie individuele PAT-items sal nie meer vereis word nie, tensy dit deur die spesifieke PAT gestipuleer word, bv. 'n gedig, monoloog, ens. Een van die drie PAT'e moet 'n groepitem met twee of meer leerders wees.

2.2 ALGEMEEN

Die Jaarlikse Asseseringsprogram vir die vak Dramatiese Kunste stipuleer dat DRIE PAT'e voltooi moet word. Dit beteken EEN PAT per kwartaal vir kwartaal 1, 2 en 3. Maak seker dat jy, as die onderwyser, 'n duidelike begrip van al vier Breë Onderwerpe en hulle verwante Onderwerpe het wanneer jy die PAT'e voorberei, opstel, implementeer en nasien. Al drie PAT'e bevat twee afdelings.

AFDELING 1: GESKREWE AFDELING

Die Geskrewe Afdeling bestaan uit 'n Werkopdrag, 'n Opstel en 'n Navorsingstaak onderskeidelik. Daar word van die leerders verwag om kognitiewe en konseptuele begrip te toon van die konsepte van die KABV- Breë Onderwerpe en Onderwerpe, waarop die Geskrewe Afdeling gebaseer is, asook van beplanning, besinning en rekordhouvaardighede. Die Opstel, Navorsingstaak en Werkopdrag kan in enige van die drie kwartale gedoen word en in enige volgorde, volgens die skool se spesifieke beplanning.

AFDELING 2: OPVOERAFDELING

Die fokus van die Opvoerafdeling is om die praktiese vaardighede en tegniese wat in die KABV- Breë Onderwerpe en Onderwerpe voorgeskryf is, inkrementeel en siklies te ontwikkel. Leerders moet toegepaste bevoegdheid in die vorm van dramatiese items, soos 'n gedig (poësie), monoloog, prosa, toneel/uittreksel uit 'n gepubliseerde toneelstuk, fisiese teater, film, ontwerp, regie en verhoogbestuur, toon. 'n Variasie in Dramatiese Vorm, Styl en Dramatiese Beweging moet getoon word – soos voorgeskryf vir die jaareindeksamen.

2.3 DOELWITTE

Beide die Geskrewe en die Opvoerafdelings het die volgende doelwitte:

- Verseker dat effektiewe onderrig, leer en assessering plaasgevind het. Die formele assessering van die PAT'e is slegs die eindpunt van 'n lang proses wat op onderrig en aktiewe leer gebaseer is.
- Lei leerders deur 'n akademiese, teoretiese, konseptuele, tegniese en praktiese vaardighedsproses om hulle in staat te stel om teorie en praktyk op 'n betekenisvolle wyse te integreer.
- Bied die geleentheid om 'n gevarieerde teoretiese en praktiese repertoire ten opsigte van proses en produk te kweek.
- Berei leerders vir die komplekse kognitiewe en abstrakte teoretiese en opvoervereistes vir die middel-van-die-jaar-jaar-, proef- en jaareindeksamen voor:
 - Vraestel 1: Geskrewe Eksamen
 - Vraestel 2: Opvoereksamen: Tema-/Oudisie- of Tegniese program

2.4 HOE OM DIE PAT'e TE ADMINISTREER

Onderwysers moet:

- Seker maak dat alle hulpbronne wat benodig word om die PAT'e te doen, beskikbaar is. Verwys na die *DBO se Katalogus vir Leer- en Onderrigondersteuningsmateriaal (LOOM) ('LTSM')*.
- Genoeg tyd vir leerders op die rooster inruim om die PAT'e te voltooi (kies kontaktyd gedurende en/of na skool).
- Seker maak hulle ONDERRIG elke KABV-onderwerp, -konsep/-vaardigheid en kenniskomponent deeglik. Fasiliteer 'n diepgaande LEERproses vir elke leerder voordat die werklike assessering van die PAT'e plaasvind. Diepgaande leer verwys na die integrasie van al ses vlakke van Blooms/vyf vlakke van Dave se Taksonomie. Die vier Denkprosesse van Blooms moet bykomend toegepas word. Gebruik die *Riglyne vir Standaardisering vir 'n Assessering, Opstel en Navorsing*, in die bylae-afdeling van die KABV om seker te maak dat die korrekte formaat, lengte, inhoud, ens. in die opdrag, opstel en navorsing vir die Joernaal, Opstel en Navorsing in al nege provinsies toegepas word.
- Moniteer dat die PAT'e volgens skedule plaasvind tydens die onderrig- en leerprosesse.
- Informele deurlopende assessering toepas.
- Formele assessering met gebruik van die rubrieke in die KABV voltooi.
- Die vakpuntelyste/-spreitabelle wat deur die provinsie verskaf word, voltooi.
- Die skool se beleid rakende die inlewering van punte volg.
- Die Lesplanne, asook die Assesseringstake se opdragte en instruksies asook die Assesseringsinstrumente (rubrieke, nasienglyne, kontrolelyste) vir die PAT'e, wat op die KABV-Onderwerpe gebaseer is, in die *ONDERWYSERLÊER: LESBEPLANNING EN ASSESSERINGSTAKE* liasseer.
- Hierdie lêer moet vir kluster-/provinsiale/DBO/Umalusi-moderering beskikbaar wees.
- Op 'n gewone selfoon, die Opvoerafdelings van die leerders se PAT'e opneem en dit op 'n DVD/geheuestokkie/eksterne hardeskyf/Google-lêer/Google of Microsoft Cloud aflaai. Hierdie gestoorde bewyse moet vir kluster-/provinsiale/DBO/Umalusi-moderering beskikbaar wees.
- Die leerders se voltooide assesseringsbewyse van beide die Opvoerafdeling (DVD's) en die Geskrewe Afdeling van die PAT'e in die lêer genoem: *LEERDERLÊER: BEWYSE VAN ASSESSERING*, liasseer.
- Hierdie lêer vir kluster-/provinsiale moderering beskikbaar stel.
- Al die leerders se bewyse van die Geskrewe Afdeling en Opvoerafdeling moet ten alle tye beskikbaar wees en bly die eiendom van die Departement van Onderwys totdat die finale uitslae vrygestel is. Hou hierdie geskrewe stukke en DVD's van aanbiedings op 'n veilige plek in jou klaskamertoegesluit. Dit is die verantwoordelikheid van die skool.

2.5 HOE OM DIE PAT'e NA TE SIEN/TE ASSESSEER

Onderwysers moet verseker dat die assessering/nasien van die PAT'e:

- Die bereiking van die KABV- Breë Onderwerpe en Onderwerp-inhoud: Konsepte/Vaardighede/Kennis, asook die teoretiese en aanbiedingskomponente van elke Onderwerp meet
- Bepaal of die *Riglyn vir die Standaardisering van die Geskrewe Afdelings* gevolg is
- Die relevante rubrieke vir die volgende gebruik:
 - Teoretiese Afdeling: rubrieke vir die Joernaal, Opstel en Navorsing
 - Opvoerafdeling: individuele rubrieke vir 'n gedig, monoloog, prosa, beweging en uittreksel, asook die rubrieke vir die ontwerp, regie, film en verhoogbestuur
- Leerders se bewyse en optrede/spel teen die kriteria en vlakbeskrywers van die rubrieke meet. Dit sal kort onderwyser-ontwerpte rubrieke vir aktiwiteite in die klas insluit.
- Voldoen aan die volgende beginsels van:
 - **Regverdigheid:**
'n Assessering moet leerders in staat stel om ewe goed te vaar en aan almal 'n gelyke geleentheid bied om die vaardighede en kennis wat geassesseer word, te toon. Regverdigheid kom in gedrang as vooroordeel in die taak of by die nasiener bestaan. 'n Taak is regverdig indien die inhoud, konteks en aanbiedingsverwagtinge kennis, vaardighede en ervarings weerspieël wat ewe bekend en gepas vir alle leerders is. Dit moet toegang tot navorsingshulpbronne insluit.

- **Betroubaarheid:**
'n Assessering word as betroubaar beskou wanneer dieselfde uitslae verkry word, ongeag wanneer die assessering plaasvind of wie dit nasien.
- **Geldigheid:**
'n Aanduiding van hoe goed 'n assessering meet wat dit veronderstel is om te meet.
'n Geldige taak moet:
 - Werklike kennis of prestasie weerspieël, nie toetsskryfvaardighede en gememoriseerde feite nie
 - Leerders intrek en motiveer om na die beste van hul vermoë te presteer
 - Ooreenkom met huidige opvoedkundige teorie en praktyk
 - Deeglik met lesplanontwerp en onderrig wees. Dit sluit die ontwerp van gedetailleerde instruksies, aktiwiteite en oefeninge in. Dit bevorder die opbou van denke, beplanning vir denke, assessering van denke oor inhoud, die erkenning van die denkvlak wat leerders demonstreer.
- Wees relevant met betrekking tot Lesplanontwerp en -onderrig. 'n Relevante taak is wanneer leerders die konneksie tussen klaskamer kennis en situasies buite die klaskamer herken.

2.6 MODERERING VAN PAT'e

- (a) Dit is belangrik om duidelik te wees dat die doel van moderering is om te fokus op of die KABV-onderwerpe (vaardighede, kennis en inhoud) ONDERRIG en GELEER is.
- (b) Moderering is 'n gedeelde begrip van verskeie stappe, beginsels en prosesse. Maak jouself vertrou met die betekenis, doel en omvang van die volgende stappe/prosesse:
- Stap 1: Verifikasie**
Dit is 'n vinnige en kort eerste stap in die modereringsproses. 'n Kontrolelys word gebruik om af te merk watter bewyse, soos deur die beleid vereis, vir moderering voorgelê is.
- Stap 2: Moderering**
'n Patroon/Model/Templant moet gebruik word wat geskik is om die stappe en verspreiding van Blooms se Taksonomie se ses kognitiewe vlakke en vier denkprosesse en Dave se Taksonomie psigomotoriese prestasievlakke, soos in die KABV-onderwerpe toegepas, te ontleed. Amptenare moet verseker dat moderering die volgende insluit:
- (i) Lesplanne: Is lesplanaktiwiteite op die inhoud van die KABV-onderwerpe gebaseer?
 - (ii) Assesseringstaakplanne: Is die Assesseringstaakaktiwiteite/opdragte/instruksies op die KABV-onderwerpe en die onderskeidelike Lesplan gebaseer?
 - (iii) Leerderassesseringsbewys: Is die Leerder se Assesseringsbewys op die KABV + die onderskeidelike Lesplan + die onderskeidelike Assesseringstaak gebaseer?
- (c) **Standaardvasstelling**
Interne standaardisering verskaf 'n stelsel vir die nagaan van die gehalte van assessering om seker te maak dit is:
- Geldig – relevant tot die standaard waarop vaardigheid/bereiking aanspraak gemaak word
 - Geloofwaardig – deur die leerders geproduseer
 - Aktueel – aktueel genoeg vir assessors om te vertrou dat die leerder steeds dieselfde vlak van vaardigheid of kennis het
 - Betroubaar – werklik verteenwoordigend van die leerder se kennis en vaardighede
 - Genoegsaam – voldoen ten volle aan al die vereistes van die standaard
- Dit is die proses waartydens bepaal word of die minimum prestasievlakke wat vir elke graad/onderwerp vereis word, behaal is. Die prestasievlakke word bepaal deur die:
- Onderwerp se vaardighede, kennis, inhoud en konsepte
 - Ses kognitiewe vlakke
 - Vier denkprosesse
 - Drie moeilikheidsvlakke
- Bewyse hiervan kan gevind word in die instruksies, aktiwiteite, oefeninge, opdragte, ens. van die lesplanne, assesseringstaakplanne en leerderassesseringsbewyse wat amptenare moet modereer.
- Dit moet duidelik wees wat die leerders moet weet en in staat moet wees om te kan doen wanneer hulle elke vlak/onderwerp bereik.

- (d) **Gehalteversekering**
Provinsiale amptenare moet verseker dat die modereringsprosesse gevolg word en as bewyse beskikbaar is.
Onderwysersopleiding: alle Dramatiese Kunste-onderwysers moet amptelike hoëronderwys-opleiding hê om die vak aan te bied: minimum 3 jaar-graad in Drama, PGCE asook KABV-opleiding.
- (e) **Standaardisering**
Standaardisering is 'n proses wat regdeur die wêreld gebruik word om die effek van faktore, behalwe die leerders se kennis en aanleg, op die leerders se prestasie te versag/verlig. Amptenare moet die modereringsbewyse gebruik om onderwysers te help om die KABV-onderwerpe se vaardighede, kennis, inhoud en konsepte te verstaan, interpreteer en implementeer.
- (f) **Moderering:**
- (i) Moet plaasvind elke keer as 'n PAT voltooi is.
 - (ii) Kontroleer dat assesseringtake en aktiwiteite leerders voorsien van regverdige en geldige geleenthede om aan die verwagtinge en standaarde van die KABV te voldoen.
 - (iii) Erken die sterk punte in leerders se aanbiedings en planne om vaardighede en kennis te verbeter.
 - (iv) Gee terugvoering oor die onderwyser se oordeel (opstel en nasien van PAT'e) om onderrig te verbeter.
 - (v) Verhoog standaard, verwagtinge en vlakke van konsekwenheid.
 - (vi) Verseker dat leer op die gepaste vlak is en dat leerders vaardighede ontwikkel vir leer, die lewe en werk.
 - (vii) Moet intern op skoolvlak deur 'n medeonderwyser/departementshoof/skoolhoof voor die kluster/provinsiale moderering gedoen word.
 - (viii) Moet onderwysers by die modereringsproses betrek om professionele ontwikkeling te verseker.

2.7 PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE

JAARLIKSE ASSESSERINGSPROGRAM			GRAAD 10 EN 11
KWARTAAL 1	KWARTAAL 2	KWARTAAL 3	KWARTAAL 4
Taak 1: Praktiese Assesseringstaak <ul style="list-style-type: none"> • Geskrewe Afdeling (25) • Opvoerafdeling (25) 	Taak 3: Praktiese Assesseringstaak <ul style="list-style-type: none"> • Geskrewe Afdeling (25) • Opvoerafdeling (25) 	Taak 6: Praktiese Assesseringstaak <ul style="list-style-type: none"> • Geskrewe Afdeling (25) • Opvoerafdeling (25) 	Taak 8: Graad 10 en 11 Jaareindeksamen <ul style="list-style-type: none"> • Geskrewe Eksamen (150)
Taak 2 Kontroletoeets (50)	Middel-van-jaar Taak 5: Middel-van-jaar Opvoerkontroletoeets/Eksamen (100)	Taak 7: Kontroletoeets (50)	Taak 9: Graad 10 en 11 Jaareindeksamen <ul style="list-style-type: none"> • Opvoereksamen (150)

JAARLIKSE ASSESSERINGSPROGRAM			GRAAD 12
KWARTAAL 1	KWARTAAL 2	KWARTAAL 3	KWARTAAL 4
Taak 1: Praktiese Assesseringstaak <ul style="list-style-type: none"> • Geskrewe Afdeling (25) • Opvoerafdeling (25) 	Taak 2 Praktiese Assesseringstaak <ul style="list-style-type: none"> • Geskrewe Afdeling (25) • Opvoerafdeling (25) 	Taak 5: Praktiese Assesseringstaak <ul style="list-style-type: none"> • Geskrewe Afdeling (25) • Opvoerafdeling (25) 	DBO NSS Finale Nasionale Eksterne Eksamen Vraestel 1: Geskrewe Eksamen (150)
Taak 2 Kontroletoeets (50)	Taak 3: Middel-van-jaar Geskrewe Eksamen (100)	Taak 6: Proefeksamen Geskrewe eksamen (150)	
	Taak 4: Middel-van-jaar Opvoereksamen (100)	Taak 7: Proefeksamen • Opvoereksamen (150)	
		DBO NSS Finale Nasionale Eksterne Eksamen Vraestel 2: Opvoereksamen (150)	

GESKREWE AFDELINGS

Die volgende inligting is vir elke jaar se PAT'e gestandaardiseer. Dit is om standaard regdeur provinsies asook die normbepaling van die uitkomstes en kriteria vir 'n graad 12-vlak te verseker.

Die punte hieronder moet gevolg word. Die PAT Geskrewe Afdelings se aanbiedingswyses word hieronder gedeel. Mik na kreatiewe en unieke aanbiedings.

JOERNAAL	OPSTEL	NAVORSING
<p>Hierdie PAT-afdeling kan in die vorm van 'n joernaal, collage, ens. wees. Bestudeer ook innoverende wyses om 'n joernaal te skryf, bv. elektroniese joernaal en 'n blog.</p> <p>Jy moet die volgende prosesse met die leerders fasiliteer wanneer hulle in hulle joernale skryf:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Versamel 2. Ontleed 3. Vertolk 4. Besin 5. Aanbied <p>Die joernaal moet inligting oor die leerder se persoonlike ontwikkelingsreis van praktiese vaardighede bevat.</p> <p>LET WEL: Leerders moet vakterminologie gebruik.</p>	<p>Jy as die onderwyser moet teoretiese ondersteuningsmateriaal aan die leerders verskaf (handboeke, klasaantekeninge) om hulle opstelle te kan skryf.</p> <p>Hierdie PAT-afdeling is om opstelskryfvaardighede te oefen vir die opstelle in die Geskrewe Eksamen.</p> <p>Maak seker opstelle volg die basiese formaat van 'n opstel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inleiding 2. Hoofdeel met kennis 3. Gevolgtrekking 	<p>Maak seker leerders versamel bykomende materiaal van buitebronne om onafhanklike navorsing te doen en om hulle begrip van die navorsingsopdrag en -instruksies te verryk. Maak seker dat hulle na soveel bronne as moontlik kyk. Die internet is slegs een opsie en is nie altyd betroubaar nie. Maak seker hulle is ten alle tye eties in hulle navorsing. Navorsing vereis die volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gebruik 'n verskeidenheid bronne 2. Vergelyk 3. Kontrasteer 4. Lig uit/Beklemtoon 5. Vind 6. Aanbieding

OPVOERAFDELINGS

Elk van die drie Opvoerafdelings van die PAT'e moet gebruik word om dramatiese items vir jou finale eksterne opvoereksamen vir die jaareindeksamen te kies, voor te berei en aan te bied:

- Temaprogram OF
- Oudisieprogram OF
- Tegnieiese Teaterprogram

1. Tema-/Oudisieprogram:

Kies drie **KONTRASTERENDE** Dramatiese items. Kontrasterend met betrekking tot dramavorm, genre of dramatiese beweging. Een item moet Suid-Afrikaans wees.

Dramavorms kan wees:

Monoloog, gedig, uittreksel/toneel, prosa, gedramatiseerde prosa, vertelkuns, koorspraak, inheemse drama, satiriese revue, fisiese teater, beweging of mimiek. Dit is slegs voorbeelde. Jy kan ander voorbeelde gebruik, maar dit is noodsaaklik dat alle alternatiewe dramatiese items voldoen aan die KABV-kriteria en die vak Dramatiese Kunste. **'n Liedjie of dans mag nie as 'n volledige dramatiese item gebruik word nie. Hierdie items word in Dansstudies en Musiek geassesseer.** Liedjies en danse, kort en relevant tot die tema van die tema-/oudisieprogram, kan as die voorgeskrewe skakels tussen die drie dramatiese items gekies, gebruik word.

Genres/Dramatiese Bewegings kan wees:

Commedia dell Arte, Griekse Teater, Suid-Afrikaanse Teater, Realisme in die Teater, Elizabethaanse Teater, Epiese Teater, Arm/Gestroopte Teater, Teater van die Absurde of Postmoderne Teater

LET WEL: Die verskil tussen die tema- en oudisieprogramme – volgens die KABV: Beide die tema- en oudisieprogramme is 'n samehangende teateropvoerstuk wat uit drie dramatiese items bestaan.

Die temaprogram is 'n groep leerders 'op die verhoog' vir die duur van die hele program, bv. wanneer 'n individu 'n monoloog of gedig aanbied, kan die res van die groep wegkyk van die gehoor of 'n tableau vorm wat die stuk of tema weerspieël. In 'n groepprogram moet elke individuele kandidaat ten minste een individuele dramatiese item aanbied en aan een of meer groepsitem deelneem volgens die KABV.

Die oudisieprogram is een leerder 'op die verhoog', vir die duur van die hele program. Nog leerders sal vir die toneelitem aansluit. Dit is in lyn met oudisies wat deur hoër onderwys vereis word. Vir beide die tema-/oudisieprogramme moet relevante skakels tussen elke dramatiese item geskep word. 'n Deurlopende opvoering moet vir die proef- en finale opvoereksamen aan die einde van die jaar aangebied word. Die kandidaat(date) mag nie die verhoog/opvoerarea verlaat nadat elke item opgevoer is nie.

2. Tegniese Teaterprogram:

Verhoogbestuur, Regie, Filmverhoogbestuur, Filmvervaardiging, Ontwerp (inkleding/eienskappe/beligting/klank/kostuums/grimering) of Teaterskepping.

Vir die bronmateriaal van enige van die bogenoemde kies of 'n eenpersoonvertoning van nie meer as 5 minute nie.

2.8 ASSESSERING-/MODERERINGSRUBRIEKE-/INSTRUMENTE

'n Assesseringsinstrument/-rubriek word vir die opdrag-, opstel- en navorsingstake verskaf. Dit is in die KABV beskikbaar.

2.9 VOORBEELD: DRIE KONTRASTERENDE PAT-DRAMATIESE ITEMS GEKIES**PAT 1: DRAMATIESE ITEM 1: GEDIG****GENRE: POËSIE****DIGTER: INGRID JONKER****TITEL: *THE CHILD IS NOT DEAD***

The child lifts his fists against his mother
Who shouts Afrika! shouts the breath
Of freedom and the veld
In the locations of the cordoned heart

The child lifts his fists against his father
in the march of the generations
who shouts Afrika! shout the breath
of righteousness and blood
in the streets of his embattled pride

The child is not dead not at Langa nor at Nyanga
not at Orlando nor at Sharpeville
nor at the police station at Philippi
where he lies with a bullet through his brain

The child is the dark shadow of the solthers
on guard with rifles Saracens and batons
the child is present at all assemblies and law-givings
the child peers through the windows of houses and
into the hearts of mothers
this child who just wanted to play in the sun at
Nyanga is everywhere
the child grown to a man treks through all Africa

the child grown into a giant journeys through the
whole world
Without a pass



<https://www.alamy.com/>



<stock-photo/khayelitsha.html>

<shorturl.at/ijkNO><shorturl.at/ijkNO><shorturl.at/ijkNO>

LET WEL: Die fotobeelde word nie vir die PAT vereis nie. Dit word slegs ingesluit om 'n visuele idee van die inhoud van die dramatiese item te gee.

PAT 2: DRAMATIESE ITEM 2: MONOLOG**GENRE: REALISME IN the TEATER****TITEL: HAVE YOU SEEN ZANDILE****SKRYWER: GINA MHLOPE**

Zandile enters in her new dress. She addresses the grandmother's flowerbeds as if the flowers are a class of children and she is the teacher. She has a small stick in her hand.

Ho ho ho ho! Good morning class! Good morning Miss Zandile. And what was all the noise I was hearing down the passage? Poor Miss Bongki could hardly teach her standard twos. She teaches Nature Study you know. She is very clever. But do you know what happens to naughty children? The white car will come for you and you won't even know it's coming. It's going to be standing there and it will be too late to run. Nobody can hear you scream because its engine makes such a loud noise. They're going to take out your eyes and take you to a far away place and nobody's going to see you ever again. *(She pauses as if she is listening to something)*

And what is that I am hearing ... is that the white car? Ho ho ho! No, you are lucky this time. But I am going to send you straight to the principal's office and he is going to give you this. *(She demonstrates a hiding with her stick.)*

Wena and you are chewing gum in class. *(She holds out her hand.)* Give it to me. I am going to put it on your naughty, naughty little face. Teach you!. And the rest of you must listen to me!

And how do you like my new dress? This is a new dress, and my grandmother bought it for me and she let me choose it all by myself. I chose it because of all the goats and giraffes and the elephants.

It is very important for you to be clean. And look at you, you've got grass in your hair. Don't you know what day is today? It is the 21st of September 1966 and the inspector is coming here today. You know the inspector does not understand our language *(she starts giggling)* and we don't want to embarrass him. *(Puts her hand to her mouth and laughs)* He cannot say our real names so we must all use our white names in class today. Hands up those of you who don't have white names. We'll just have to give them to you. Wena you can be Violet. *(She points to different sections of the audience each time she mentions a different flower)*. Petunia. Daisy. Sunflower and Innocentia ... I don't know what that means. Do you know what name the inspector gave me in class today? Elsie. And I don't even look like an Elsie! Don't laugh! At least you are flowers. And do you know what he called Bongki? Moses! He could not even tell that she was a girl. What can we do today? We could sing! This could be a singing class ... if we get it right, we can sing for the inspector. Now, where are the noise makers. You Violets, because you are always shrieking, you can sing soprano – mmmhh! *(Humming a note for them to sing)*. And you my lovely Daisies, are my favourites! You never make any noise – just like me, you will sing alto, because I am alto too. *(Hums a note)* And my little Petunias, those compositions you wrote were top class, you can sing tenor ... mhhmm! *(Hums a note, each time she hums the note gets lower)* Good! And you Sunflowers, you are such a disappointment, so tall and you are still in Sub A. Honestly! You will sing bass, because your voices are broken already – Booah! *(She struggles, getting a deep bass note, and starts walking like Miss Dlamini. She has a problem climbing in the big box where she stands to conduct her choir, but as soon as she succeeds, she pulls herself together).*



<http://www.gregking.ca/misc/misc086.html>



shorturl.at/dfMZ5



shorturl.at/jMOSY

LET WEL: Die fotobeelde word nie vir die PAT vereis nie. Dit word slegs ingesluit om 'n visuele idee van die inhoud van die dramatiese item te gee.

PAT 3: DRAMATIESE ITEM 3: DIALOG

GENRE: GESTILEERDE TEATER
TITEL: ROMEO AND JULIET
SKRYWER: WILLIAM SHAKESPEARE

SCENE II. Capulet's orchard.

Enter ROMEO

ROMEO

JULIET appears above at a window

But, soft! what light through yonder window breaks?
 It is the east, and Juliet is the sun.

Arise, fair sun, and kill the envious moon,
 Who is already sick and pale with grief,
 That thou her maid art far more fair than she:
 Be not her maid, since she is envious;
 Her vestal livery is but sick and green
 And none but fools do wear it; cast it off.

It is my lady, O, it is my love!

O, that she knew she were!

She speaks yet she says nothing: what of that?

Her eye discourses; I will answer it.

I am too bold, 'tis not to me she speaks:

Two of the fairest stars in all the heaven,
 Having some business, do entreat her eyes
 To twinkle in their spheres till they return.

What if her eyes were there, they in her head?

The brightness of her cheek would shame those stars,
 As daylight doth a lamp; her eyes in heaven

Would through the airy region stream so bright
 That birds would sing and think it were not night.

See, how she leans her cheek upon her hand!

O, that I were a glove upon that hand,

That I might touch that cheek!

JULIET

Ay me!

ROMEO

She speaks: O, speak again, bright angel! for thou art
 As glorious to this night, being o'er my head
 As is a winged messenger of heaven
 Unto the white-upturned wondering eyes
 Of mortals that fall back to gaze on him When he
 bestrides the lazy-pacing clouds
 And sails upon the bosom of the air.

JULIET

O Romeo, Romeo! wherefore art thou Romeo?

Deny thy father and refuse thy name;

Or, if thou wilt not, be but sworn my love,

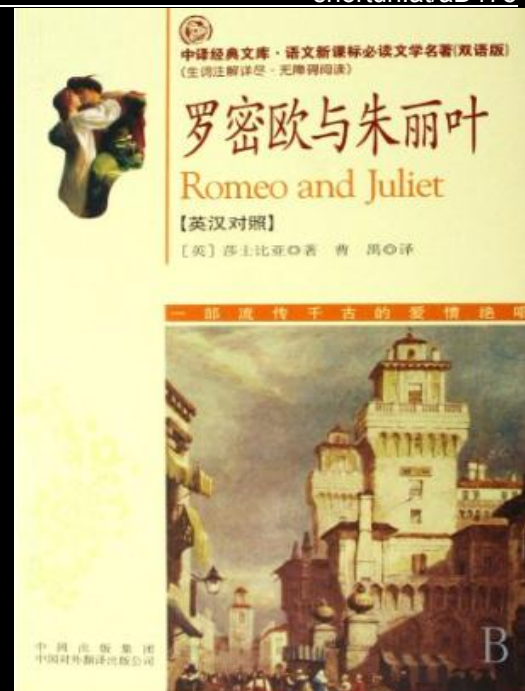
And I'll no longer be a Capulet.



shorturl.at/fhSW1



shorturl.at/aD178



shorturl.at/ajlop

ROMEO

[Aside] Shall I hear more, or shall I speak at this?

JULIET

'Tis but thy name that is my enemy;
Thou art thyself, though not a Montague.
What's Montague? it is nor hand, nor foot,
Nor arm, nor face, nor any other part
Belonging to a man.
O, be some other name!
What's in a name? that which we call a rose
By any other name would smell as sweet;
So Romeo would, were he not Romeo call'd,
Retain that dear perfection which he owes Without that
title.

Romeo, doth thy name,
And for that name which is no part of thee
Take all myself.

ROMEO

I take thee at thy word:
Call me but love, and I'll be new baptized;
Henceforth I never will be Romeo.

JULIET

What man art thou that thus bescreen'd in night
So stumblest on my counsel?

ROMEO

By a name I know not how to tell thee who I am:
My name, dear saint, is hateful to myself,
Because it is an enemy to thee;
Had I it written, I would tear the word.

JULIET

My ears have not yet drunk a hundred words
Of that tongue's utterance, yet I know the sound:
Art thou not Romeo and a Montague?

ROMEO

Neither, fair saint, if either thee dislike.

JULIET

How camest thou hither, tell me, and wherefore?
The orchard walls are high and hard to climb,
And the place death, considering who thou art,
If any of my kinsmen find thee here.

ROMEO

With love's light wings did I o'er-perch these walls;
For stony limits cannot hold love out,
And what love can do that dares love attempt;
Therefore thy kinsmen are no let to me



LET WEL: Die fotobeelde word nie vir die PAT vereis nie. Dit word slegs ingesluit om 'n visuele idee van die inhoud van die dramatiese item te gee.

LET WEL: Die drie voorbeelde hierbo van wat 'n dramatiese item in die Opvoer-afdeling van 'n PAT kan behels, kan gebruik word om te toon dat 'n tema ontstaan, bv. 'Lewe, Liefde en Dood'. Om hierdie drie individuele PAT'e te verwerk om 'n tema- of oudisieprogram te word, moet leerders skakels tussen elke item skep. 'n **Kort** beweging/fisiese teater/sêding/mimiek kan gebruik word om aan te dui dat daar 'n verandering van hierdie item na die volgende is. Die doel van die skakel is om deurlopende optrede te verseker. Van Item 2 na Item 3 is dit dalk die liedjie wat Zandile sing wat dien as die skakel van een item na die volgende. 'n Verandering in verhoogplasing of die plasing van 'n stoel vir die volgende toneel kan saam die skakel gaan.

2.10 TEMA-/OUDISIEPROGRAM

DIE DRAMATIESE ITEMS MOET KONTRASTEREND WEES EN 'N VARIASIE TEN OPSIGTE VAN GENRE EN TIPE BEVAT – GEDIG VS. MONOLOG ENS.

LET WEL: SLEGS onderwysers wat FORMELE opleiding, 'n kwalifikasie of ervaring in Drama, Stemkuns, Toneelspel en Teateraanbieding het, mag hierdie opsie onderrig.
LET WEL: Die voorbeelde hieronder, PAT 1 as 'n monoloog, PAT 2 as 'n dialoog, ens. is SLEGS voorbeelde. Onderwysers en leerders kan op enige tipe dramatiese item vir enige van die PAT'e besluit, bv. vertelkuns vir PAT 1, lofgedig vir PAT 2, ens.
LET WEL: Die foto's/prentjies is voorbeelde van opvoertfoto's of gegewe omstandighede om net insig in die item self te gee.

PAT 1	PAT 2	PAT 3
DRAMATIESE ITEM 1	DRAMATIESE ITEM 2	DRAMATIESE ITEM 3
MONOLOG	DIALOOG	GEDIG



Have you seen Zandile? as 'n voorbeeld	Romeo and Juliet as 'n voorbeeld	The child is not dead as 'n voorbeeld
Gebruik die rubriek vir 'n monoloog in die KABV <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voorbereiding <input type="checkbox"/> Impak van monoloog <input type="checkbox"/> Verstaan monoloog <input type="checkbox"/> Vokale karakterisering <input type="checkbox"/> Vokale duidelikheid <input type="checkbox"/> Fisiese karakterisering <input type="checkbox"/> Verhoogsin gebruik van ruimte <input type="checkbox"/> Emosionele konneksie <input type="checkbox"/> Speel van subteks <input type="checkbox"/> Vertolking van karakter <input type="checkbox"/> Verhouding tot luisteraar <input type="checkbox"/> geloofbaarheid <input type="checkbox"/> Struktuur van monoloog <input type="checkbox"/> Ritmes/Vorm van monoloog <input type="checkbox"/> Skep van geskikte genre/styl 	Gebruik die rubriek vir 'n toneel/dialoog in die KABV <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voorbereiding <input type="checkbox"/> Verstaan toneel <input type="checkbox"/> Vokale karakterisering <input type="checkbox"/> Vokale duidelikheid <input type="checkbox"/> Fisiese karakterisering <input type="checkbox"/> Verhoogsin – gebruik van ruimte <input type="checkbox"/> Emosionele konneksie <input type="checkbox"/> Speel van subteks <input type="checkbox"/> Interaksie – luister <input type="checkbox"/> Ontwikkeling van verhouding <input type="checkbox"/> Geloofbaarheid <input type="checkbox"/> Struktuur van toneel <input type="checkbox"/> Skep van geskikte genre/styl <input type="checkbox"/> Impak van die toneel 	Gebruik die rubriek in die KABV vir 'n gedig <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voorbereiding <input type="checkbox"/> Verstaan gedig <input type="checkbox"/> Uitdrukking van betekenis <input type="checkbox"/> Vokale uitdrukking <input type="checkbox"/> Vokale duidelikheid <input type="checkbox"/> Fisiese werk <input type="checkbox"/> Emosionele konneksie <input type="checkbox"/> Skep van geskikte stemming <input type="checkbox"/> Gebruik van digmiddels <input type="checkbox"/> Impak van gedig <input type="checkbox"/> Verstaan gedig <input type="checkbox"/> Uitdruk van betekenis

KYK EN LEER
 When I Die: <https://www.youtube.com/watch?v=COAAvcpcU4>
 If Tomorrow Starts Without Me: <https://www.youtube.com/watch?v=8YMJclvpUlc>
 How to perform a Monologue : <https://www.youtube.com/watch?v=9b0mzm7jDEs>
 Antony in Julius Caesar: <https://www.youtube.com/watch?v=q89MLuLSJgk>
 Laura Carmichael as Portia: https://www.youtube.com/watch?v=wmmBT_4dml0
 Monoloog: <https://www.youtube.com/watch?v=q9OTmPhKQos>
 Monoloog: Conformity: <https://www.youtube.com/watch?v=E8BYDK9JX5E>
 Gedig: Invictus: <https://www.youtube.com/watch?v=3Uc9wS3DOPo>

2.11 FILMVERVAARDIGING: Kontrolelys van uitkomstes en kriteria	
LET WEL:	SLEGS onderwysers wat FORMELE opleiding, 'n kwalifikasie of ervaring in Filmvervaardiging het, mag hierdie opsie onderrig.
LET WEL:	Die voorbeelde hieronder as PAT 1 as Voorproduksie, PAT 2 as Produksie en PAT 3 as Produksie is in lyn met die rubriekriteria en produksiefases
LET WEL:	Die foto's/prentjies is voorbeelde van ikoniese pligte in elk van die Produksiefases en gee slegs 'n visuele idee van aktiwiteite in elke fase.

PRODUKSIEFASES, TAKE EN KONTROLELYS



https://rb.gy/jk6zii	https://rb.gy/nkstta	https://rb.gy/lscuw8
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

PAT 1	PAT 2	PAT 3
--------------	--------------	--------------

VOORPRODUKSIE Analise en voorbereiding	PRODUKSIE Filmopname	NA PRODUKSIE Redigering
---------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------

<p>Sien die rubriek in die KABV Die Voorproduksiefase is die beplanningsproses van elke taak voor produksie begin</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Kies 'n teks (dramatiese item) □ Analiseer die teks □ Sit die teks in tonele uiteen □ Dinkskrum idees □ Skep die finale filmteks □ Skep en besluit op die konsep en jou visie as 'n filmvervaardiger □ Skep die storiebord □ Ken rolle aan akteurs toe □ Besluit op en skep die ontwerp vir die film (rekwisiete/kostuums/ stel/beligting, ens.) □ Kies rekwisiete □ Kies kostuums □ Kies plek/liggings □ Finaliseer die spanlede □ Finaliseer beligtingsidees □ Finaliseer kamerahoek, bewegings en skote □ Skep 'n filmskedule □ Bekom redigeringsagteware-program of -toep ('app') □ Begryp die werking van selfoon om filmmateriaal op te neem □ Teken aan en besin oor alle take hierbo in jou filmvervaardigingsjoernaal 	<p>Sien die rubriek in die KABV</p> <p>Die produksiefase begin met die opname van die filmmateriaal. Hierdie proses sal al die tonele en inligting van die produksieproses vasvang.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Produksievergadering (teksanalise, toneeluitensetting, storiebord, skote, skedules □ Finaliseer kamerahoek, bewegings en skote □ Skep 'n skootlys □ Skep filmskedule □ Berei die plek/ligging voor □ Stel die dekorstel op □ Stel die skote op □ Repeteer die toneel □ Skiet die toneel □ Teken die filmmateriaal in die logboek aan □ Teken aan en besin oor alle take hierbo in jou filmvervaardigingsjoernaal 	<p>Sien die rubriek in die KABV</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Hersien die filmmateriaal □ Skep 'n redigering op papier □ Maak jouself vertrouwd met die werking van die redigeerprogram □ Voer prent- en klankredigeringsagteware op die rekenaar in □ Hou 'n redigeringslog van redigerings/snitte, ens. □ Redigeer die 1ste ruwe proef-filmmateriaal □ Redigeer klank/musiek/dialog □ Voer uit vir besigtiging □ Redigeer 2de proef □ Voltooi titelvolgorde □ Voltooi redigeerlys □ Redigeer finale proef □ Sluit ('Lock') prent □ Voer projek na finale formaat uit □ Maak kopieë □ Teken aan en besin oor alle take hierbo in jou filmvervaardigingsjoernaal
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




Die drie produksiefases hierbo, soos behaal deur die voltooiing van die drie PAT'e asook die take hierbo, plaas die filmvervaardiging-tegniese program op 'n eenderse vlak aangesien die individuele aangepaste temaprogram en die individuele oudisieprogram gebruik mag word. 'n Verdere standaardisering is om 'n dramatiese item as die 'filmteks' te kies, bv. 'n gepubliseerde gedig of prosa of 'n monoloog of dialog (toneel). Die finale kort film mag nie langer as twee minute wees nie.

KYK EN LEER	
1. Yesterdays: A visual poem:	https://www.youtube.com/watch?v=hJmH6vRy_s
2. I am afraid:	https://rb.gy/2Uhjsb
3. Snow brawl:	https://rb.gy/mptd6m
4. Today I rise:	https://www.filmsforaction.org/watch/today-i-rise/
5. The red balloon:	https://www.studiobinder.com/blog/best-short-films/#the-red-balloon
6. When you say you're a swimmer:	https://rb.gy/hojw6w
7. Embarrassed:	https://www.shortoftheweek.com/2016/07/18/embarrassed/
8. Powerful Thoughts:	https://www.youtube.com/watch?v=wMSe0Hdn2cg
FILMKONVENSIES EN -TEGNIKE	
TEORIE:	
1. Filmterminologie (nabyskoot, medium skootafstandskoot, swenk, oorvloe, ens.)	
2. Filmkonvensies (terugflits, snel oprol, agtergrondstem, splitskerm, ens.)	
3. Verstaan verskillende filmtegnieke. Bestudeer hierdie PowerPoint-aanbieding: https://rb.gy/1mz4mb	
4. Verstaan filmkonvensies en hoe dit opvoerings beïnvloed. Bestudeer hierdie PowerPoint-aanbieding. https://rb.gy/flu1i1	
5. Gebruik filmtegnieke en -konvensies doeltreffend: https://www.youtube.com/watch?v=NvYbQ5RpMkc	

2.12 ONTWERP

- LET WEL:** SLEGS onderwysers wat FORMELE opleiding, 'n kwalifikasie of ervaring in Teaterontwerp het, mag hierdie opsie onderrig.
- LET WEL:** Die voorbeelde hieronder as PAT 1 as 'n Stel, PAT 2 as Kostuums en PAT 3 as Tegniese Elemente is slegs voorbeelde van ontwerpaspekte wat gekies kan word. Die kriteria vir elk kom ooreen met die rubrieke.
- LET WEL:** Die foto's/prentjies is slegs voorbeelde van elk van die verskillende ontwerpopsies.

PAT 1, 2 en 3 en BYGAANDE UITKOMSTES en KONTROLELYSTE

PAT 1 Bv. Stel Ontwerp 1	PAT 2 Bv. Kostuums Ontwerp 2	PAT 2 Bv. Tegniese Elemente Ontwerp 3 en integrasie
		
http://antontremblay.com/contact.html	https://rb.gy/b0q8o4	https://sketchfab.com/rado20/collections/set-ontwerp
PAT 1	PAT 2	PAT 3
<p>Die eerste PAT vereis dat die kandidaat die hele proses voltooi, vanaf die kies van 'n ontwerpelement tot by die produseer van 'n eerste produk, bv. dekorstelontwerp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kies 'n teks (dramatiese item) <input type="checkbox"/> Analiseer die teks <input type="checkbox"/> Doen navorsing oor die tydperk, genre, gegewe omstandighede, karakters, verhoogruimte en sosiale, politieke, godsdienstige, ekonomiese, artistiese, historiese en teaterkontekste <input type="checkbox"/> Kies en motiveer die geskikste verhoogruimte <input type="checkbox"/> Skep 'n uiteensetting en dui aan waar en hoe watter ontwerp-komponent gerealiseer sal word <input type="checkbox"/> Identifiseer die 3 ontwerp-komponente en kies die eerste een van drie, bv.: <ul style="list-style-type: none"> o Dekorstel o Kostuums o Beligting <input type="checkbox"/> Kies en stel die ontwerp-ondersteuningspan aan <input type="checkbox"/> Dinkskrum idees <input type="checkbox"/> Pas ontwerpelemente toe: lyn, kleur, tekstuur, vorm, ruimte, beweging en fatsoen op die: <ul style="list-style-type: none"> o Grondplan o Skaaltekening en die stel o Miniatuur stel <input type="checkbox"/> Teken aan en besin oor al die take hierbo in jou ontwerpjoernaal/notaboek 	<p>Die tweede PAT vereis dat die kandidaat die hele proses voltooi, vanaf die kies van 'n ontwerpelement tot by die produseer van 'n tweede produk, bv. kostuum. Die twee produkte moet 'n geïntegreerde geheel vorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pas die navorsing van die manuskrip/dramatiese item, die tydperk, genre, gegewe omstandighede, karakters, verhoogruimte en sosiale, politieke, godsdienstige, ekonomiese, artistiese, historiese en teaterkontekste vir PAT 1 op PAT 2 se ontwerp-komponent toe <input type="checkbox"/> Gebruik PAT 1 se uiteensetting van die manuskrip/items en identifiseer die styl, tipe, tydperk, ens. van die kostuums <input type="checkbox"/> Behou en kies 'n ander ontwerpspan. Stel hulle aan. <input type="checkbox"/> Dinkskrum idees <input type="checkbox"/> Pas ontwerpelemente: lyn, kleur, tekstuur, vorm, beweging, en fatsoen toe op die: <ul style="list-style-type: none"> o Tekeninge van die kostuums o Maak tot twee kostuums met herwinde materiaal of beskikbare klere <input type="checkbox"/> Teken aan en besin oor al die take hierbo in jou ontwerpjoernaal 	<p>Die derde PAT vereis dat die kandidaat die hele proses voltooi, vanaf die kies van 'n ontwerpelement tot by die produseer van 'n derde en finale produk, bv. beligting: (let op die beligtingskleure/ effekte wat toegepas kan word deur die inkleur van die stelmodel en meubels of deur projeksie van 'n flitslig deur kleurjelle. Die drie produkte moet 'n geïntegreerde geheel vorm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pas die navorsing van die manuskrip/dramatiese item, die tydperk, genre, gegewe omstandighede, karakters, verhoogruimte en sosiale, politieke, godsdienstige, ekonomiese, artistiese, historiese en teaterkontekste vir PAT 1 op PAT 3 se ontwerp-komponent toe <input type="checkbox"/> Gebruik PAT 1 se uiteensetting van die manuskrip/item en identifiseer die tipe, effekte, ens. van die beligting <input type="checkbox"/> Behou en kies 'n ander ontwerpspan. Stel die span aan. <input type="checkbox"/> Dinkskrum idees <input type="checkbox"/> Pas ontwerpelemente: lyn, kleur, tekstuur, vorm, ruimte, beweging, en fatsoen toe op die: <ul style="list-style-type: none"> o Stelmodel <input type="checkbox"/> Teken aan en besin oor al die take hierbo in jou ontwerpjoernaal

TEGNISE TEATER

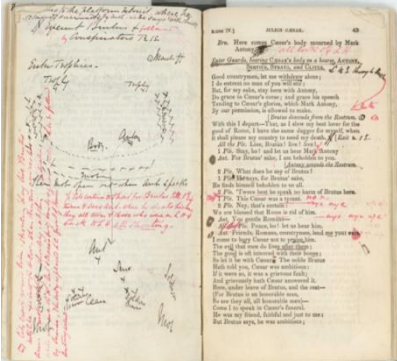
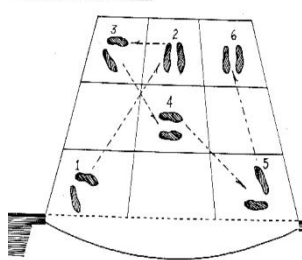

PAT 1	Stel: Ontwerp: https://www.youtube.com/watch?v=Jo8ccp6KZXI Stel: Ontwerp: https://www.youtube.com/watch?v=3DHcON8JKhY Stel: Ontwerp: https://www.wikihow.com/Design-a-Stage-Set Stel: Teken van 'n skets: https://www.youtube.com/watch?v=aseFqW0AMZo Stel: Teken van 'n skets: https://www.youtube.com/watch?v=XYXBvdyPKRs Bou 'n verhoogstelmodel: https://rb.gy/nlcy77
PAT 2	Kostuumontwerp: https://study.com/academy/lesson/kostuum-ontwerp-definision-histories-proses.html Kostuumontwerp: https://burtsdrama.com/verhoog-ontwerpers-lesson-6-kostuum-ontwerp/
PAT 3	Beligtingontwerp: https://www.youtube.com/watch?v=wqMYsiHU5rU https://www.youtube.com/watch?v=YuhK6q4XALU

LET WEL: Soos met die KABV-onderwerpe verskaf hierdie PAT-riglyn vir Ontwerp nie die proses, pedagogie of metodologie van die onderrig, leer en assessering van hierdie drie PAT'e nie. Dit is elke individuele onderwyser se opleiding en verantwoordelikheid moet toegepas en getoon word. Daarom is dit noodsaaklik dat slegs onderwysers wat FORMELE ondervinding, bevoegdheid of 'n kwalifikasie in hierdie veld het, hierdie opsie aan leerders bied.

2.13 VERHOOGBESTUUR

- LET WEL:** SLEGS onderwysers wat FORMELE opleiding, 'n kwalifikasie of ervaring in Verhoogbestuur het, mag hierdie opsie onderrig.
- LET WEL:** Die voorbeelde hieronder as PAT 1 as Verhoogbestuurderteks, PAT 2 as Blok en PAT 3 as Souffleursboek is slegs voorbeelde van ontwerp-aspekte wat gekies kan word. Die kriteria vir elk kom ooreen met die rubrieke.
- LET WEL:** Die foto's/prentjies is voorbeelde van ikoniese pligte van Verhoogbestuur en gee slegs 'n visuele idee.
- LET WEL:** Kandidate moet een dramatiese item/kort eenmantoneelstuk kies wat daarvoor voorsiening maak dat die verhoogbestuurder die rubriekkriteria bereik

PAT 1, 2 en 3 en BYGAANDE UITKOMSTES en KONTROLELYSTE

<p>PAT 1 Verhoogbestuurderteks</p>	<p>PAT 2 Blok</p>	<p>PAT 3 Souffleursboek</p>
	<p>Sample Directions: 1. Stand DR to a one quarter position left 2. X UC stand in a full front position 3. X UP stand in a one quarter position left 4. X C stand in a profile, facing left 5. X DL stand in a three quarter position, facing right 6. X UL stand in a full front position</p> <p>Sample Plotting of the above directions:</p> 	
<p>https://www.swiftytillingtheatre.org/about/employment/staff-openings/stage-manager-antigone/</p>	<p>http://direct.vtheatre.net/doc/sdirection2.jpg</p>	<p>https://www.theatrecrafts.com/pages/home/topics/stage-management/the-prompt-book/</p>
<p>Die eerste PAT vereis dat die kandidaat die volgende voltooi:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Verskaf 'n posbeskrywing vir 'n verhoogbestuurder □ Kies 'n gepubliseerde vyfminuut-eenmanvertoningteks. Maak seker dat die toneelstuk van hoë gehalte is. Indien dit op die internet gekry is, maak seker die webtuiste het 'n goeie reputasie. □ Doen 'n toneeluiteensetting van die teks □ Plak die teks in jou verhoogbestuur-souffleursboek. Gebruik die korrekte konvensies, bv. verhoogareas moet as 'USR' vir 'Up Stage Right' aangeteken word, ens. □ Analiseer die teks en bied jou bevindinge in die vorm van 'n geskrewe joernaal aan vir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Navorsing oor die tydperk, genre. Analise van die gegewe omstandighede, karakters, verhoogruimte en sosiale, politieke, godsdienstige, ekonomiese, artistiese, historiese en teaterkontekste □ Identifiseer en noem, per toneel, die volgende: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dekorstel ○ Meubels ○ Rekwisiete □ Kies en motiveer die geskikte verhoogopvoerruimte vir die opvoer van die eenmanvertoning □ Visualiseer die dekorstel: plasing van meubels, vensters, deure, trappe, ens. □ Teken 'n vloerplan volgens meter herlei na sentimeter en gebruik verhoogterminologie □ Sit die rekwisietetafel per toneel uiteen, en dui aan waar jy die rekwisiete sal plaas □ Teken aan en besin oor al die take hierbo in jou verhoogbestuursouffleursboek/notaboek 	<p>Die tweede PAT vereis dat die kandidaat die volgende voltooi:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Visualiseer die karakter se bewegings en blok dit met betrekking tot beweging in die ruimte (verhoogareas) en die gebruik van meubels en dekorstel □ Vanaf bladsy een van die teks, teken 'n vloerplan van die opvoerruimte op al die ruimtes oopgelaat, bv. proscenium-verhoog: □ Teken alle bewegings waargeneem aan met die gebruik van gepaste afkortings en verwysing na meubels en dekor □ Teken aan en besin oor al die take hierbo in jou verhoogbestuursouffleursboek/notaboek 	<p>Die derde PAT vereis dat die kandidaat die volgende verhoogbestuurprosesse voltooi:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Stel voor waar daar beligting- en klankseine kan wees en merk dit in die teks □ Dui klankseine, luidspreker-keuse en klankvlak aan, met geskikte antisipasiemerkers. Die klankvlak is geskik vir die opvoerruimte □ Dui alle 'LX'-seine en geskikte antisipasiemerkers aan. Noteer die beligtingsarea en ligintensiteit geskik vir die opvoerruimte asook tydskedering □ Verskaf 'n volledige rolverdelingslys vir elke toneel met volledige kontakbesonderhede via verskillende kommunikasiemediums □ Skep 'n voorvertoning-roepskedule ('call schedule') □ Verskaf 'n geskikte protokol vir opening- en afsluit-prosedures met roepe en tydskedering asook die impulse benodig □ Stel 'n voorvertoning-kontrolelys op □ Teken aan en besin oor al die take hierbo in jou verhoogbestuursouffleursboek/notaboek □ Die kandidaat kom aan vir die onderhoud, lê 'n volledige verhoogbestuurder-souffleurstekes voor en verskaf insiggewende, goed gemotiveerde en gefokusde antwoorde op vroeë deur die eksamenpaneel gevra

Algemeen	Die verhoog- bestuurder	https://slideplayer.com/slide/14966532/
PAT 1	Die verhoog- bestuurder	https://www.wikihow.com/Become-a-Good-Stage-Manager
	Verhoog- bestuurder- souffleur- en notaboek	https://www.researchgate.net/figure/Actions-that-people-other-than-the-stage-manager-must-perform-highlighted-in-the-second_fig3_333518202/download
	Rekwisiete-tafel	https://www.google.com/search?q=stage+manager+props+table&tbm=isch&ved=2ahUKEwiqrPX5OLxAhURXxoKHb6RA4oQ2-cCegQIABAA&oq=stage+manager+props+table&gs_lcp=CgNpbWcQA1CUnCZYjrwMnYMnCMjmgAcAB4AIAB3AOIAdAckgEIMi0xMC4yLjGYAQcGgAQGgAQtdnd3Mtd2l6LWltZ8ABAQ&scient=img&ei=o_buYOKmJG-ab6jItAl&bih=474&biw=1011&rlz=1C1GCEA_enZA867ZA867&hl=en
	Vloerplan	https://www.youtube.com/watch?v=LdcBlquAV98 https://www.google.com/search?q=stage+manager+floor+plan&tbm=isch&ved=2ahUKEwiR9YiF5-LxAhX1gM4BHRC9CfUQ2-cCegQIABAA&oq=stage+manager+floor+plan&gs_lcp=CgNpbWcQAzoCCAA6BggAEAUQHjoGCAAQCBAeOgQIABAYULLWAVjZ8QFg6PYBaABwAHqAgAH8AYgBxBKSAQQyLTEwmAEAoAEBggELZ3dzLXdpei1pbWfAAQE&scient=img&ei=HPnuYJH3GvWwBur4PkPmqA8&bih=474&biw=1011&rlz=1C1GCEA_enZA867ZA867&hl=en
PAT 2	Blok	https://www.youtube.com/watch?v=7xOugCJNevU https://www.youtube.com/watch?v=AsVbC_lrSAQ
PAT 3	Beligting en klankseine	https://www.teatercrafts.com/pages/home/onderwerpe/lighting/lx-cues/
	Roeplys	https://www.youtube.com/watch?v=7dJRF0OW2aE
	Opening- en afsluitings- prosedure	https://www.youtube.com/watch?v=zWSk5LGqUb4
	Voorvertoning- kontrolelys	https://sites.google.com/site/bethelparkcrew/stage-management
LET WEL: Soos met die KABV-onderwerpe, verskaf hierdie PAT-riglyn vir verhoogbestuur nie die proses, pedagogiek of metodologie van onderrig, leer en assessering van hierdie drie PAT'e nie. Elke individuele onderwyser se opleiding en verantwoordelikheid moet getoon en toegepas word. Daarom is dit noodsaaklik dat slegs onderwysers wat FORMELE ervaring, vaardigheid of 'n kwalifikasie op hierdie terreine het, hierdie opsie aan leerders bied.		

2.14 AFWESIGHEID OF NIE-INLEWERING VAN TAKE

Wanneer 'n leerder afwesig is of 'n taak nie by die onderwyser ingelewer is nie, moet die onderwyser 'n geldige mediese sertifikaat of 'n brief ter verduideliking van die afwesigheid bekom. Op die dag wanneer die leerder terugkeer na die skool moet 'n ander sperdatum vir die inlewering of opvoer van die PAT gestel word. Geen leerder mag nul vir die PAT kry nie. Die leerder moet die geleentheid kry om weer te probeer of weer in te lewer. Aangesien PAT'e intern opgestel en geassesseer word by die skool kan tye verander word.

2.15 VEREISTES VIR AANBIEDING

Sien die lys van Minimum Hulpbronne, Geriewe, Toerusting, Hulpbronne (LOOM), Roosterbeplanning, ens. wat ingestel moet wees voordat die PAT'e onderrig, geïmplementeer en geassesseer word. Hierdie hulpbronne moet aan die onderwysers en leerders beskikbaar wees om die drie PAT'e te kan voltooi.

Die onderwyser moet 'n lesplan vir AL die onderwerpe wat deur 'n spesifieke PAT gedek word, opstel. Verder moet 'n duidelike assesseringsopdrag met gedetailleerde instruksies met die leerders bespreek word.

2.16 TYDRAAMWERKE

Onderwysers:

Onderrig, administreer, assesseer, teken aan en rapporteer oor een PAT per kwartaal 1, 2 en 3.

Geskrewe kommunikasie oor die presiese datums vir die inlewering van geskrewe take of opvoer van dramatiese items moet gegee word.

Praktiese take is nie tot 'n eenmalige opvoering beperk nie. Die PAT-take (1, 3 en 5) is voorbereiding vir jou middel-van-die-jaar geskrewe en opvoereksamens. Integreer die teoretiese aspek van die PAT met die praktiese aspek.

Leerders moet beplan, voorberei, navors, vaardighede opbou en besin voordat die opstel, navorsingstaak of opdrag ingelewer word.

Leerders moet dramatiese items repeteer sodat hulle dit vlot en met selfvertroue kan opvoer. Daar sal van leerders verwag word om prakties gebaseerde vrae met gebruik van die 'n teoretiese raamwerk in die finale geskrewe vraestel te beantwoord.

2.17 VERKLARING VAN EGTHEID

Hierdie verklaring moet deur die leerder voltooi en deur beide die leerder en onderwyser onderteken word en dek alle bewyse wat ingelewer word.

Leerder se naam en van:

Datum:

Ek verklaar dat die aangehegte PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK alles by eie werk is en dat dit nie werk insluit wat deur iemand buiten myself voltooi is nie. Ek het hierdie taak volgens instruksies en binne die voorgeskrewe tydsbeperkings voltooi.

Leerder se handtekening:

Datum:

Onderwyser se bevestiging

Naam (sentrum se naam),

Ek bevestig dat die bogenoemde leerder, sover my kennis strek, die enigste outeur van die voltooide, aangehegte werksopdrag is en dat die assessering onder die vereiste omstandighede voltooi is.

Onderwyser se handtekening:

Datum:

Skoolhoof se handtekening:

Datum:

3. RESOURCES

Die vak Dramatiese Kunste, soos ander vakke, vereis spesifieke bronne sodat effektiewe onderrig, leer, aanbiedings en opvoerings behaal en uitgevoer kan word. Beampies van die Departement van Basiese Onderwys het 'n verantwoordelikheid om te verseker dat daar 'n ingeligte en toegewyde benadering is en dat die minimum vereistes ingestel is om integriteit in die onderrig en leer van die vak te verseker.

Dit is belangrik om kennis te neem dat hierdie bronne nie duur of uitspattig hoef te wees nie. Dit is net so belangrik dat indien 'n skool nie in staat is om hierdie vakspesifieke bronne te verskaf nie, die vak verkieslik nie aangebied moet word nie. Leerders sal benadeel word indien bronne soos die DBO-goedgekeurde handboek, die voorgeskrewe dramatekste, stoele en 'n redelik funksionele ruimte/lokaal vir praktiese werk nie beskikbaar is nie. (Deur die jaarlikse norme en standaarde, maak die DBO voorsiening dat die minimum bronne vir elke vak wat deur 'n skool aangebied word, aangekoop moet word. Die skoolbestuurskomitee of die ekwivalent van hierdie liggaam, het die opdrag om te verseker dat daar aan elke vak se behoeftes voldoen word.) Onderwysers moet in November/Desember van die vorige jaar verseker dat die volgende basiese bronne in die Dramatiese Kunste-klas beskikbaar is vir 'n funksionele begin van die nuwe jaar:

MENSLIKE HULPBRONNE

Slegs 'n onderwyser met 'n toepaslike dramakwalifikasie mag die KAVB en die jaarlikse program van assessering, wat die drie PAT'e insluit, onderrig en assesser. 'n Onderwyser met gepaste kwalifikasies vir hierdie vak kan die volgende agtergrond hê:

- BA (Baccalaureus Artium) (hoofvak Drama)
- BEd (Baccalaureus in Opvoedkunde) (hoofvak Drama)
- Lisensiaat in Dramaonderrig, Trinity College
- Diploma van LAMDA
- Of enige ander amptelik geakkrediteerde kwalifikasie met 360 krediete in Drama
- Saam met die bogenoemde, 'n eenjaar- nagraadse sertifikaat in onderwys of 'n diploma in opleiding.

Let daarop dat die volgende NIE 'n toepaslike of voldoende kwalifikasies is om Dramatiese Kunste te onderrig NIE:

- Die skeppende kunste-onderwyser
- 'n Akteur/Aktrise
- 'n Drama-entoesias
- Die Engels-taalonderwyser
- Die Dansstudies-onderwyser

LET WEL: Indien 'n skool nie 'n gekwalifiseerde onderwyser het om Dramatiese Arts te onderrig nie, mag die vak nie aangebied word nie. Die Kreatiewe Kunste-onderwyser of die Engels-taalonderwyser of 'n drama-entoesias is nie genoegsaam opgelei om moeilike konsepte soos Jerzy Grotowski se toneelspeltegnieke of Teater van die Absurde te onderrig nie.

LOOM ('LTSM'): TOERUSTING EN GERIEWE

Leerders moet met die gebruik van ruimte/spasie, vlakke, ingange en uitgange eksperimenteer. Die volgende basiese items sal die geleentheid bied om leë spasies kreatief met stelstukke, ens. te vul:

- 'n Dubbel-klaskamer, of 'n oop spasie
- 4 x houtblokke/kubusse/plastiekkrate/stoele of 'n bekostigbare alternatief
- 4 x plat skerms/hangende lappe/kartonbokse of 'n bekostigbare alternatief
- 4 x verhoogtrappe of 'n bekostigbare alternatief
- Tafels en stoele dien as dekorstukke
- Die volgende is nie vereistes nie, maar sal voordelig wees: 'n verhoog, beligting en klankgeriewe

LET WEL: Dramatiese Kunste assesser nie die gebruik van ligte, kostuums, stel nie behalwe as 'n leerder een van die tegniese programme, ens. kies. Daarom is dit dus nie nodig om hierdie tegniese items aan te koop nie.

LOOM ('LTSM'): VERWYSING

- 1 x DBO-goedgekeurde handboek per leerder
- 1 x DBO-goedgekeurde handboek per Dramatiese Kunste-onderwyser
- 3 x dramatekste, 1 vir elk van die genres gekies, 3 x per leerder
Fotokopieë van enige van die bogenoemde is **onwettig** en kan skole blootstel aan hofgedinge deur uitgewers, handboekskrywers en dramaturge
- 1 x werkboek per leerder
- 1 x lêer/boks vir die onderwyser om beplanning en administrasie vir moderering veilig te bewaar
- 1 x lêer/boks vir die onderwyser om leerder-assesseringsbewyse vir moderering veilig te bewaar
- 1 x swart T-hemp/gemaklike top + swart langbroek + skoene vir leerders se praktiese werk
- Uitstappies: 1 x per kwartaal na 'n professionele toneelstuk/drama
- Die volgende is nie 'n vereiste nie, maar sal voordelig wees: 'n DVD van 'n professionele verhoogopvoering van 'n dramateks in elk van die genres en dramatiese bewegings. Die leerders moet begrip en toegepaste vaardigheid in, byvoorbeeld, die volgende toon:
 - Commedia dell' arte *Scapino* deur Moliere
 - Afrika-dramavorms, Afrika-mites, Storievertel, bv. *Have you seen Zandile*
 - Griekse Teater: *Antigone* deur Sophocles
 - Suid-Afrikaanse teater: enige werke/werkswinkeldramas
 - Elizabethaanse teater: *Romeo and Juliet* deur William Shakespeare
 - Realisme: *Hedda Gabler* deur Gina Hlope
 - Epiese teater: *Kaukasiese Krytsirkel* deur Bertolt Brecht
 - Teater van die Absurde: *Afspraak met Godot* deur Samuel Beckett
 - Postmoderne Teater: *Top girls* deur Carol Churchill
 - Suid-Afrikaanse Teater voor 1994: *Woza Albert!* deur M Ngema, P Mtwa, B Simon
 - Suid-Afrikaanse Teater ná 1994: *Mis* deur Reza de Wet
- Die dramatekste hierbo is SLEGS voorbeelde. Dit is nie moontlik om alle voorbeelde te noem nie. Verbreed die reeks opsies en kies die geskikste dramateks vir die dramatiese beweging of genre.

4. ARTIKULASIE MET AOO ('GET')

Die onderwyser wat drama in skeppende kunste onderrig, moet seker maak dat leerders in graad 8 en 9 'n soliede fondasie in die konsepte, vaardighede, kennis en inhoud van Drama verkry. Daar word voorgestel dat aan die einde van graad 9 onderhoude en oudisies gehou moet word om te verseker dat slegs leerders wat gedissiplineerd, hardwerkend, geïnteresseerd, toegewyd met die potensiaal vir VOO-Dramatiese Kunste gekies word. Maak seker dat die klasverhouding vir graad 10, 11 en 12 volgens die *Public Administrative Measures* (PAM) Ratio 1 : 12 is.

Indien dramaklasse oorvol is, kan beserings plaasvind en die skool, onderwyser of skoolhoof aan hofgedinge blootstel.

5. ROOSTERBEPLANNING

Roosterbeplanning vir Dramatiese Kunste vereis 'n minimum van 4 uur per week gedurende skooltyd en een uur na skool. Hierdie uur-verhouding is van toepassing op graad 10, 11 en 12. Bykomende tyd is noodsaaklik na skoolure vir die voltooiing van die PAT'e, remediëring, verryking, repetisies, opvoerings en uitstappies om na dramaopvoerings te gaan kyk.

6. STANDAARDISERING/ASSESSERING/TERUGVOERING/MODERERINGSINSTRUMENTE

Die volgende Standaardiseringsriglyne en Rubrieke is die KABV-dokument beskikbaar. Gebruik die rubrieke vir die individuele gedig, beweging, ens. vir die onderskeidelike dramatiese items wat vir die PAT'e gekies is. Dit is ook baie belangrik om elke kriterium en vlakbeskrywer met die leerders deur te gaan. Die onderrig-, leer- en assesseringsprosesse moet altyd duidelik wees

GESKREWE TAKE: RIGLYNE VIR NASIONALE STANDAARDISERING

OPDRAG
OPSTEL
NAVORSING

GESKREWE TAKE: ASSESSERINGSINSTRUMENTE: RUBRIEKE

OPDRAG
OPSTEL
NAVORSING

TEMA-/OUDISIEPROGRAM: ASSESSERINGSINSTRUMENTE: RUBRIEKE

UITTREKSEL/TONEEL
MONOLOOG
BEWEGING
POËSIE/GEDIGTE
PROSA

TEGNIËSE TEATERPROGRAM: ASSESSERINGSINSTRUMENTE: RUBRIEKE

ONTWERP
REGIE/TEATERSKEPPING
FILMVERVAARDIGING
VERHOOGBESTUUR

5. MODERERINGSINSTRUMENT

Sien die Modereringsinstrument op die volgende bladsy. Dit is slegs 'n voorbeeld wat deur vakadviseurs gebruik kan word om onderwysers en leerders se PAT-lesplanning- en Assesseringsbewyse te modereer.

LET WEL: Die Departement van Basiese Onderwys verwag dat die PAT'e provinsiaal deur die vakadviseurs en leieronderwysers in elke provinsie gemodereer sal word. Vakadviseurs in elk van die nege provinsies moet vakonderwysers raadpleeg en besluit op 'n rooster vir die moderering van die PAT'e.

SKOOL	
GEHALTEVERSEKERING EN DIE STEL VAN STANDAARDE	MODERERING VAN PAT'E. ONDERWYSER SE BEPLANNING EN LEERDERBEWYSE
FOKUS	PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE 1, 2 EN 3
VAK	DRAMATIESE ARTS
GRAAD	
ONDERWYSER SE NAAM EN VAN	
JAAR	2023
DATUM	
<p>NOTAS AAN DIE MODERATOR: Daar is 'n verband tussen die KABV-onderwerpe, die Lesplanne en die Assesseringsopdragte. Maak seker dat daar 'n lesplan is vir elke KABV-onderwerp wat in die ONDERWYSERBEPLANNING- EN ADMINISTRASIELÊER is. Die ontwerp van die Lesplan sal deur die onderskeie provinsies bepaal word. Modereer elke Lesplan om te verseker dat die inhoud op KABV-onderwerpe gebaseer is. Modereer die Assesseringsopdragte vir elk van die drie PAT'e om te verseker die inhoud wat in die bogenoemde lesplanne geleer is, deur die betrokke Assesseringsopdrag gedek is. Maak seker die rubriekriteria is in Lesplanne geïntegreer</p>	
KABV-ONDERWERPE	HANDBOEK
LESPLAN	ASSESSERINGSTAAKPLAN
Merk met 'n ✓ of X in die blokkies hieronder	MODERATOR SE KOMMENTAAR
<p>TAAK 1: PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK GESKREWE AFDELING. Opdrag of Navorsing of Opstel (Omkring relevante een)</p> <p><input type="checkbox"/> Lesplanne</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Lesplanne op die KABV-onderwerpe gebaseer? <input type="checkbox"/> Is daar 'n Lesplan vir elke KABV-onderwerp wat deur hierdie taak geassesseer word? <input type="checkbox"/> Bevat die Lesplanne gedetailleerde instruksies en aktiwiteite vir onderrig? <p><input type="checkbox"/> Assesseringsopdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Assesseringsstaakopdrag op die onderrig en leer van die Lesplan hierbo gebaseer? <input type="checkbox"/> Bevat die Assesseringsopdrag gedetailleerde instruksies vir die leerder? <p><input type="checkbox"/> Rubriek</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die relevante rubriek geheg aan die PAT-opdrag en die Lesplanne vir hierdie opdrag? 	
<p>TAAK 1: PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK OPVOERAFDELING. Gedig of Uittreksel of Prosa, ens. (Omkring relevante een)</p> <p><input type="checkbox"/> Lesplanne</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Lesplanne op KABV-onderwerpe gebaseer? <input type="checkbox"/> Is daar 'n Lesplan vir elke KABV-onderwerp wat deur hierdie taak geassesseer word? <input type="checkbox"/> Bevat die Lesplanne gedetailleerde instruksies en aktiwiteite vir onderrig? <p><input type="checkbox"/> Assesseringsopdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Assesseringsstaakopdrag op die onderrig en leer van die Lesplan hierbo gebaseer? <input type="checkbox"/> Bevat die Assesseringsopdrag gedetailleerde instruksies vir die leerder? <p><input type="checkbox"/> Rubriek</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die relevante rubriek geheg aan die PAT-opdrag en die Lesplanne vir hierdie opdrag? 	
<p>TAAK 3: PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK GESKREWE AFDELING. Joernaal of Navorsing of Opstel (Omkring relevante een)</p> <p>Lesplanne</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Lesplanne op KABV-onderwerpe gebaseer? <input type="checkbox"/> Is daar 'n Lesplan vir elke KABV-onderwerp wat deur hierdie taak geassesseer word? <input type="checkbox"/> Bevat die Lesplanne gedetailleerde instruksies en aktiwiteite vir onderrig? <p><input type="checkbox"/> Assesseringsopdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Assesseringsstaakopdrag op die onderrig en leer van die Lesplan hierbo gebaseer? <input type="checkbox"/> Bevat die Assesseringsopdrag gedetailleerde instruksies vir die leerder? <p><input type="checkbox"/> Rubriek</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die relevante rubriek geheg aan die PAT-opdrag en die Lesplanne vir hierdie opdrag? 	
<p>TAAK 3: PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK OPVOERAFDELING. Gedig of Uittreksel of Prosa ens. (Omkring relevante een)</p> <p><input type="checkbox"/> Lesplanne</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Lesplanne op die KABV-onderwerpe gebaseer? <input type="checkbox"/> Is daar 'n Lesplan vir elke KABV-onderwerp wat deur hierdie taak geassesseer word? <input type="checkbox"/> Bevat die Lesplanne gedetailleerde instruksies en aktiwiteite vir onderrig? <p><input type="checkbox"/> Assesseringsopdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Assesseringsstaakopdrag op die onderrig en leer van die Lesplan hierbo gebaseer? <input type="checkbox"/> Bevat die Assesseringsopdrag gedetailleerde instruksies vir die leerder? <p><input type="checkbox"/> Rubriek</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die relevante rubriek geheg aan die PAT-opdrag en die Lesplanne vir hierdie opdrag? 	

<p>TAAK 5: PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK GESKREWE AFDELING. Joernaal of Navorsing of Opstel. (Omkring relevante een)</p> <p><input type="checkbox"/> Lesplanne</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Lesplanne op die KABV-onderwerpe gebaseer? <input type="checkbox"/> Is daar 'n Lesplan vir elke KABV-onderwerp wat deur hierdie taak geassesseer word? <input type="checkbox"/> Bevat die Lesplanne gedetailleerde instruksies en aktiwiteite vir onderrig? <p><input type="checkbox"/> Asseseringopdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Asseseringstaakopdrag op die onderrig en leer van die Lesplan hierbo gebaseer? <input type="checkbox"/> Bevat die Asseseringsopdrag gedetailleerde instruksies vir die leerder? <p><input type="checkbox"/> Rubriek</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die relevante rubriek geheg aan die PAT-opdrag en die Lesplanne vir hierdie opdrag? 	
<p>TAAK 5: PRAKTIESE ASSESSERINGSTAAK OPVOERAFDELING. Gedig of Uittreksel of Prosa ens (Omkring relevante een)</p> <p><input type="checkbox"/> Lesplanne</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Lesplanne op die KABV-onderwerpe gebaseer? <input type="checkbox"/> Is daar 'n Lesplan vir elke KABV-onderwerp wat deur hierdie taak geassesseer word? <input type="checkbox"/> Bevat die Lesplanne gedetailleerde instruksies en aktiwiteite vir onderrig? <p><input type="checkbox"/> Asseseringopdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die Asseseringstaakopdrag op die onderrig en leer van die Lesplan hierbo gebaseer? <input type="checkbox"/> Bevat die Asseseringsopdrag gedetailleerde instruksies vir die leerder? <p><input type="checkbox"/> Rubriek</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Is die relevante rubriek geheg aan die PAT-opdrag en die Lesplanne vir hierdie opdrag? 	